

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

ESTADO NUEVA ESPARTA



# MUNICIPIO MANEIRO

DEPÓSITO LEGAL  
Nº pp o0198807 NE 27

NÚMERO: 460  
AÑO: MMXIV  
MES: II  
ISSN Nº 1317-33-08

# GACETA

**"MORAL Y LUCES  
SON NUESTRAS  
PRIMERAS  
NECESIDADES"**

**SIMÓN BOLÍVAR**

# MUNICIPAL

PAMPATAR, 20 DE FEBRERO DE 2014 - EDICIÓN ORDINARIA

## SUMARIO:

Resolución Nº 18 emanada del Despacho de la Alcaldesa, Mediante la cual se Designo para ocupar las funciones de Jefa de Atención al Ciudadano encargada, mientras esté ausente su titular **MELISSA ARAQUE**, a la ciudadana **AIMARA CAÑIZALES**.

"LAS ORDENANZAS, ACUERDOS, REGLAMENTOS, DECRETOS, RESOLUCIONES Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS O QUE SE EXPIDIERAN POR CUALQUIER AUTORIDAD DEL MUNICIPIO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, TENDRÁN AUTENTICIDAD Y VIGOR DESDE SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL". LAS AUTORIDADES DEL PODER PÚBLICO Y LOS PARTICULARES EN GENERAL, QUEDAN OBLIGADOS A SU OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO.-

ARTÍCULO 7º DE LA ORDENANZA SOBRE GACETA MUNICIPAL

PAMPATAR – ESTADO NUEVA ESPARTA



**GACETA MUNICIPAL    EDICION: ORDINARIA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**

**GACETA    MUNICIPAL**

**INDICE**

<p>Resolución N° 18 emanada del Despacho de la Alcaldesa, Mediante la cual se Designo para ocupar las funciones de Jefa de Atención al Ciudadano encargada, mientras esté ausente su titular <b>MELISSA ARAQUE</b>, a la ciudadana <b>AIMARA CAÑIZALES</b>.</p>	<p><b>Pág.</b></p> <p><b>04</b></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--

**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
CONCEJO MUNICIPAL  
MUNICIPIO MANEIRO**



**GACETA MUNICIPAL Nro. 460**

**NOTA DEL EDITOR**

La presente publicación de la Gaceta Municipal del Municipio Autónomo Maneiro del Estado Nueva Esparta, en su entrega, consta de doce (12) ejemplares. De estos ejemplares, seis (6) serán remitidos al Departamento de Depósito Legal del Instituto Autónomo Nacional de Bibliotecas Públicas, para su respectivo registro y almacenamiento. De los otros seis (6) restantes, dos (2) ejemplares reposarán en los archivos del Despacho de esta Alcaldía, dos (2) se remitirán para su archivo a la Secretaria de la Cámara Municipal y los otros dos (2) se remitirán para su archivo a la Oficina de Sindicatura Municipal.

**Abg. Pedro José Bravo Fermín  
Presidente del Concejo Municipal**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
ALCALDIA DE MANEIRO  
DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**RESOLUCIÓN N° 18**

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**

En ejercicio de las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica del Poder Público Municipal,

**CONSIDERANDO:**

Que otorgue disfrute de vacaciones por el lapso de Nueve (09) días hábiles, contados a partir del 21 de Febrero de 2014, a la ciudadana **MELISSA ARAQUE**, Jefa de Atención al Ciudadano, quien se encuentra adscrita a este Despacho.

**CONSIDERANDO:**

Que la dependencia a cargo de la ciudadana Melissa Araque, reviste una importancia operacional para esta Institución y no puede quedar acéfala de dirección por tan largo periodo

**RESUELVO:**

**Artículo 1.-** Designo para ocupar las funciones de Jefa de Atención al Ciudadano encargada, mientras esté ausente su titular **MELISSA ARAQUE**, a la ciudadana **AIMARA CAÑIZALES**, titular de la cédula de identidad N° 15.132.659, a partir del día 21 de Febrero de 2014.

**Artículo 2.-** Comuníquese y Publíquese

Dado, Firmado, Sellado y Refrendado en el Despacho de la Alcaldesa, en Pampatar a los veinte (20) días del mes de Febrero de año dos mil catorce (2014),

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA  
ALCALDESA**