



MUNICIPIO

**MANEIRO**

DEPOSITO LEGAL  
N° pp o0198807 NE 27

NÚMERO: 297  
AÑO: MMXI  
MES: I  
ISSN N° 1317-33-08

GACETA

*"MORAL Y LUCES  
SON NUESTRAS  
PRIMERAS  
NECESIDADES"*

*SIMÓN BOLÍVAR*

**MUNICIPAL**

PAMPATAR 10 DE ENERO DE 2011 - EDICIÓN EXTRAORDINARIA

**SUMARIO:**

**RESOLUCIONES VARIAS EMANADAS DEL DESPACHO DE LA  
ALCALDESA**

"LAS ORDENANZAS, ACUERDOS, REGLAMENTOS, DECRETOS, RESOLUCIONES Y TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS O QUE SE EXPIDIERAN POR CUALQUIER AUTORIDAD DEL MUNICIPIO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, TENDRÁN AUTENTICIDAD Y VIGOR DESDE SU PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL". LAS AUTORIDADES DEL PODER PÚBLICO Y LOS PARTICULARES EN GENERAL, QUEDAN OBLIGADOS A SU OBSERVANCIA Y CUMPLIMIENTO.-  
ARTÍCULO 5° DE LA ORDENANZA SOBRE GACETA MUNICIPAL

**PAMPATAR – ESTADO NUEVA ESPARTA**

**GACETA MUNICIPAL EDICION: EXTRAORDINARIA**

**MUNICIPIO MANEIRO**

# GACETA MUNICIPAL

## INDICE

<b>RESOLUCIONES VARIAS EMANADAS DEL DESPACHO DE LA ALCALDESA</b>	<b>Pág.</b>  <b>04 al 13</b>	
--	------------------------------------	--

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
CONCEJO MUNICIPAL  
MUNICIPIO MANEIRO**



**GACETA MUNICIPAL Nro.297**

**NOTA DEL EDITOR**

*La presente publicación de la Gaceta Municipal del Municipio Autónomo Maneiro del Estado Nueva Esparta, en su entrega, consta de doce (12) ejemplares. De estos ejemplares, seis (6) serán remitidos al Departamento de Depósito Legal del Instituto Autónomo Nacional de Bibliotecas Públicas, para su respectivo registro y almacenamiento. De los otros seis (6) restantes, dos (2) ejemplares reposarán en los archivos del Despacho de esta Alcaldía, dos (2) se remitirán para su archivo a la Secretaría de la Cámara Municipal y los otros dos (2) se remitirán para su archivo a la Oficina de Sindicatura Municipal.*

**Econ. FRANCISCO ROSAS**  
**Presidente del Concejo Municipal**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
MUNICIPIO MANEIRO  
DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro.80**

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**

En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, numeral 16 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con la clausula Nro. 13 de la Convención Colectiva Vigente, suscrita entre la Alcaldía del Municipio Maneiro y el Sindicato de Obreros.

**CONSIDERANDO**

Que el ciudadano **MIGUEL ROSA AROCHA**, titular de la cedula de identidad Nro.- **V- 2.161.873**, Quien era Obrero de esta Alcaldía, falleció y deja a su esposa de nombre **HERCIA JOSEFINA GONZALEZ DE ROSAS**, titular de la cedula de identidad Nro. **V.- 2.161.871**.

**CONSIDERANDO**

Que es política de la Alcaldía cumplir la normativa Legal Vigente y honrar los compromisos adquiridos con sus trabajadores.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Se concede **PENSION DE SOBREVIVIENTE** a la ciudadana **HERCIA JOSEFINA GONZALEZ DE ROSAS**, titular de la cedula de identidad Nro. **V.- 2.161.871**, a partir del 04 de Diciembre de 2010.

**Artículo 2:** La Ciudadana **HERCIA JOSEFINA GONZALEZ DE ROSAS**, percibirá una asignación mensual de **MIL DOSCIENTOS VEINTITRES BOLIVARES CON 89/100(Bs. 1.223, 89)**, suma equivalente al 100% del ultimo salario devengado por su esposo, con cargo a la partida de ejecución financiera del Presupuesto de gastos del año fiscal 2010, perteneciente a Pensionados Nro. . 15-407.0101-01.

**Artículo 3:** Se autoriza para la ejecución de la presente Resolución la Lic. María Elena de Rodríguez, Directora de Hacienda Municipal.

**Artículo 4:** Comuníquese y Publíquese.

Dado en Pampatar, a los 04 días del mes de Diciembre de 2010

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA  
ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
MUNICIPIO MANEIRO  
DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro.83**

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**

En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, numeral 16 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con la clausula Nro. 13 de la Convención Colectiva Vigente, suscrita entre la Alcaldía del Municipio Maneiro y el Sindicato de Obreros.

**CONSIDERANDO**

Que el ciudadano **VALENTIN RAFAEL VALERIO MARCANO**, titular de la cedula de identidad **Nro.- V- 2.833.856**, Quien era Obrero Jubilado de esta Alcaldía, falleció y deja a su esposa de nombre **CELINA DEL CARMEN CARRASCO**, titular de la cedula de identidad **Nro. V.- 4.655.644**.

**CONSIDERANDO**

Que es política de la Alcaldía cumplir la normativa Legal Vigente y honrar los compromisos adquiridos con sus trabajadores.

**RESUELVO**

**Artículo1:** Se concede **PENSION DE SOBREVIVIENTE** a la ciudadana **CELINA DEL CARMEN CARRASCO**, titular de la cedula de identidad **Nro. V.- 4.655.644**, a partir del 01 de Diciembre de 2010.

**Artículo 2:** La Ciudadana **CELINA DEL CARMEN CARRASCO**, percibirá una asignación mensual de **DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO BOLIVARES CON 00/100(Bs. 2.264, 00)**, suma equivalente al 100% del ultimo salario devengado por su esposo, con cargo a la partida de ejecución financiera del Presupuesto de gastos del año fiscal 2010, perteneciente a Pensionados Nro. . 15-407.0101-01.

**Artículo 3:** Se autoriza para la ejecución de la presente Resolución la Lic. María Elena de Rodríguez, Directora de Hacienda Municipal.

**Artículo 4:** Comuníquese y Publíquese.

Dado en Pampatar, a los 01 días del mes de Diciembre de 2010

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA  
ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
MUNICIPIO MANEIRO  
DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro.01**

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**

En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, numeral 16 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con la clausula Nro. 13 de la Convención Colectiva Vigente, suscrita entre la Alcaldía del Municipio Maneiro y el Sindicato de Obreros.

**CONSIDERANDO**

Que el ciudadano **VICTOR JOSE GUERRA**, titular de la cedula de identidad **Nro.- V- 4.647.048**, Quien era Empleado Jubilado de esta Alcaldía, falleció y deja a su esposa de nombre **MADRELIS DEL JESUS ACOSTA DE GUERRA**, titular de la cedula de identidad **Nro. V.- 5.475.999**.

**CONSIDERANDO**

Que es política de la Alcaldía cumplir la normativa Legal Vigente y honrar los compromisos adquiridos con sus trabajadores.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Se concede **PENSION DE SOBREVIVIENTE** a la ciudadana **MADRELIS DEL JESUS ACOSTA DE GUERRA**, titular de la cedula de identidad **Nro. V.- 5.475.999**, a partir del 17 de Enero de 2011.

**Artículo 2:** La Ciudadana **MADRELIS DEL JESUS ACOSTA DE GUERRA** percibirá una asignación mensual de **DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS BOLIVARES CON 80/100(Bs. 2.832, 80)**, suma equivalente al 100% del ultimo salario devengado por su esposo, con cargo a la partida de ejecución financiera del Presupuesto de gastos del año fiscal 2010, perteneciente a Pensionados Nro. . 15-407.0101-01.

**Artículo 3:** Se autoriza para la ejecución de la presente Resolución la Lic. María Elena de Rodríguez, Directora de Hacienda Municipal.

**Artículo 4:** Comuníquese y Publíquese.

Dado en Pampatar, a los 17 días del mes de Enero de 2011.

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA  
ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
ESTADO NUEVA ESPARTA  
MUNICIPIO MANEIRO  
DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**FE DE ERRATAS:**

En Resolución Nro. 79 Publicada en Gaceta Municipal Edición Extraordinaria de fecha, 16 de Diciembre del año 2010; donde se designa al Ciudadano **MARIO ROSAS** como DIRECTOR DE LA DIRECCION DEL DESPACHO DE LA ALCALDESA, hubo un error en la cedula de identidad aparece publicada el Nro. V- 6.648.839 siendo el Número correcto es V- 4.648.839.

Dado en Pampatar a los 01 día del mes de Enero de 2011.

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA  
ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ESTADO NUEVA ESPARTA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**  
**DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro.02**

Dra. Darvelis Lares De Ávila Alcaldesa Del Municipio Maneiro Del Estado Nueva Esparta. En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, ordinales 2,3,7 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con los artículos 4y 5 numeral 4 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y el Decreto N° 22 sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal de fecha 12 de noviembre de 2010, publicado en la Gaceta Municipal, Edición Ordinaria de fecha 17 de noviembre de 2010.

**CONSIDERANDO**

Que en fecha 12 de Noviembre de 2010 mediante Decreto N° 22 dictaron las normas de la organización y funcionamiento de los Órganos de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto N° 22, se estableció la Estructura Organizativa y funcional de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que la Estructura Organizativa de la Administración Pública Municipal decretada en el Instrumento Legal señalado, se creó la Oficina de Gestión e Inspección de Obras, adscrita a la Dirección de Desarrollo Urbano; como estructura de apoyo a la gestión de la máxima autoridad del Municipio.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Designo para realizar las funciones de Jefe Oficina de Gestión e Inspección de Obras, a la ciudadana **AURIS PEREIRA**, titular de la cedula de identidad V- 13.670.180, con una asignación mensual de CUATRO MIL CIEN BOLIVARES CON 00/100 (Bs. 4.100,00).

**Artículo 2:** Queda facultada para la ejecución del Presente Decreto la Ciudadana Directora de Recursos Humanos.

**Artículo 3:** Comuníquese y Publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Alcaldesa a los 02 días del mes de Enero de 2011. Años 200 de la Independencia y 151 de la Federación.

Cúmplase

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**  
**ALCALDESA**





**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ESTADO NUEVA ESPARTA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**  
**DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro.03**

Dra. Darvelis Lares De Ávila Alcaldesa Del Municipio Maneiro Del Estado Nueva Esparta. En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, ordinales 2,3,7 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con los artículos 4y 5 numeral 4 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y el Decreto N° 22 sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal de fecha 12 de noviembre de 2010, publicado en la Gaceta Municipal, Edición Ordinaria de fecha 17 de noviembre de 2010.

**CONSIDERANDO**

Que en fecha 12 de Noviembre de 2010 mediante Decreto N° 22 dictaron las normas de la organización y funcionamiento de los Órganos de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto N° 22, se estableció la Estructura Organizativa y funcional de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que la Estructura Organizativa de la Administración Pública Municipal decretada en el Instrumento Legal señalado, se creó la Oficina de Ingeniería adscrita a la Dirección de Desarrollo Urbano; como estructura de apoyo a la gestión de la máxima autoridad del Municipio.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Designo para realizar las funciones de Jefe de Oficina de Ingeniería Municipal, al ciudadano **TONY ZABALA**, titular de la cedula de identidad V- 8.385.571, con una asignación mensual de CUATRO MIL CIEN BOLIVARES CON 00/100 (Bs. 4.100,00).

**Artículo 2:** Queda facultada para la ejecución del Presente Decreto la Ciudadana Directora de Recursos Humanos.

**Artículo 3:** Comuníquese y Publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Alcaldesa a los 02 días del mes de Enero de 2011. Años 200 de la Independencia y 151 de la Federación.

Cúmplase

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**  
**ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ESTADO NUEVA ESPARTA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**  
**DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro. 04**

Dra. Darvelis Lares De Ávila Alcaldesa Del Municipio Maneiro Del Estado Nueva Esparta. En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, ordinales 2,3,7 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con los artículos 4y 5 numeral 4 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y el Decreto N° 22 sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal de fecha 12 de noviembre de 2010, publicado en la Gaceta Municipal, Edición Ordinaria de fecha 17 de noviembre de 2010.

**CONSIDERANDO**

Que en fecha 12 de Noviembre de 2010 mediante Decreto N° 22 dictaron las normas de la organización y funcionamiento de los Órganos de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto N° 22, se estableció la Estructura Organizativa y funcional de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que la Estructura Organizativa de la Administración Pública Municipal decretada en el Instrumento Legal señalado se cambia la denominación de la Dirección de Ingeniería Municipal a Dirección de Desarrollo Urbano; como estructura de apoyo a la gestión de la máxima autoridad del Municipio.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Designo para realizar las funciones de Directora de Desarrollo Urbano, a la ciudadana. **BEATRIZ E. AVILA GUERRA**, titular de la cedula de identidad V- 8.397.243, con una asignación mensual SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTINUEVE BOLIVARES CON 68/100 (Bs. 6.829, 68).

**Artículo 2:** Queda facultada para la ejecución del Presente Decreto la Ciudadana Directora de Recursos Humanos.

**Artículo 3:** Comuníquese y Publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Alcaldesa a los 02 días del mes de Enero de 2011. Años 200 de la Independencia y 151 de la Federación.

Cúmplase

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**  
**ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ESTADO NUEVA ESPARTA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**  
**DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro. 5**

Dra. Darvelis Lares De Ávila Alcaldesa Del Municipio Maneiro Del Estado Nueva Esparta. En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, ordinales 2,3,7 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con los artículos 4y 5 numeral 4 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y el Decreto N° 22 sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal de fecha 12 de noviembre de 2010, publicado en la Gaceta Municipal, Edición Ordinaria de fecha 17 de noviembre de 2010.

**CONSIDERANDO**

Que en fecha 12 de Noviembre de 2010 mediante Decreto N° 22 dictaron las normas de la organización y funcionamiento de los Órganos de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto N° 22, se estableció la Estructura Organizativa y funcional de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que la Estructura Organizativa de la Administración Pública Municipal decretada en el Instrumento Legal señalado, se cambia la denominación de la Dirección de Catastro a Oficina de Catastro adscrita a la Dirección de Desarrollo Urbano; como estructura de apoyo a la gestión de la máxima autoridad del Municipio.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Designo para realizar las funciones de Jefe de la Oficina de Catastro, al ciudadano **ROLANDO NARVAEZ**, titular de la cedula de identidad V- 4.051.212.

**Artículo 2:** Queda facultada para la ejecución del Presente Decreto la Ciudadana Directora de Recursos Humanos.

**Artículo 3:** Comuníquese y Publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Alcaldesa a los 02 días del mes de Enero de 2011. Años 200 de la Independencia y 151 de la Federación.

Cúmplase

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**  
**ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ESTADO NUEVA ESPARTA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**  
**DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro. 06**

Dra. Darvelis Lares De Ávila Alcaldesa Del Municipio Maneiro Del Estado Nueva Esparta. En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, ordinales 2,3,7 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con los artículos 4y 5 numeral 4 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y el Decreto N° 22 sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal de fecha 12 de noviembre de 2010, publicado en la Gaceta Municipal, Edición Ordinaria de fecha 17 de noviembre de 2010.

**CONSIDERANDO**

Que en fecha 12 de Noviembre de 2010 mediante Decreto N° 22 dictaron las normas de la organización y funcionamiento de los Órganos de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto N° 22, se estableció la Estructura Organizativa y funcional de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que la Estructura Organizativa de la Administración Pública Municipal decretada en el Instrumento Legal señalado, se creó la Oficina de Atención al Ciudadano, adscrita a la Dirección del Despacho de la Alcaldesa; como estructura de apoyo a la gestión de la máxima autoridad del Municipio.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Designo para realizar las funciones de Jefe de Atención al Ciudadano, a la ciudadana **MELISSA ARAQUE**, titular de la cedula de identidad V- 16.035.029, con una asignación mensual de CUATRO MIL CIEN BOLIVARES CON 00/100 (Bs. 4.100,00).

**Artículo 2:** Queda facultada para la ejecución del Presente Decreto la Ciudadana Directora de Recursos Humanos.

**Artículo 3:** Comuníquese y Publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Alcaldesa a los 02 días del mes de Enero de 2011. Años 200 de la Independencia y 151 de la Federación.

Cúmplase

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**  
**ALCALDESA**



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**ESTADO NUEVA ESPARTA**  
**MUNICIPIO MANEIRO**  
**DESPACHO DE LA ALCALDESA**

**Resolución Nro. 07**

Dra. Darvelis Lares De Ávila Alcaldesa Del Municipio Maneiro Del Estado Nueva Esparta. En uso de las Atribuciones legales que me confiere el artículo 88, ordinales 2,3,7 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con los artículos 4y 5 numeral 4 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y el Decreto N° 22 sobre Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal de fecha 12 de noviembre de 2010, publicado en la Gaceta Municipal, Edición Ordinaria de fecha 17 de noviembre de 2010.

**CONSIDERANDO**

Que en fecha 12 de Noviembre de 2010 mediante Decreto N° 22 dictaron las normas de la organización y funcionamiento de los Órganos de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que mediante el Decreto N° 22, se estableció la Estructura Organizativa y funcional de la Administración Pública Municipal.

**CONSIDERANDO**

Que la Estructura Organizativa de la Administración Pública Municipal decretada en el Instrumento Legal señalado, se creó la Oficina de Prensa, adscrita a la Dirección del Despacho de la Alcaldesa; como estructura de apoyo a la gestión de la máxima autoridad del Municipio.

**RESUELVO**

**Artículo 1:** Designo para realizar las funciones de Jefe de la Oficina de Prensa, al ciudadano **CARLOS E. VILLALBA LUNA**, titular de la cedula de identidad V- 8.396.612, con una asignación mensual de CUATRO MIL CIEN BOLIVARES CON 00/100 (Bs. 4.100,00).-

**Artículo 2:** Queda facultada para la ejecución del Presente Decreto la Ciudadana Directora de Recursos Humanos.

**Artículo 3:** Comuníquese y Publíquese.

Dado, firmado y sellado en el Despacho de la Alcaldesa a los 02 días del mes de Enero de 2011. Años 200 de la Independencia y 151 de la Federación.

Cúmplase

**Dra. DARVELIS LARES DE AVILA**  
**ALCALDESA**